


Принято на Общем собрании
работников
МБОУ СОШ №21 г. Белгорода
Председатель  Н.В. Лазарева

Протокол от «23» ноября 2016 г.
№ 2

Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 21
г. Белгорода

 М.А. Галкина

Приказ № 905
от «25» ноября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле качества образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №21» города Белгорода

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999г.№ 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом МБОУ СОШ №21 города Белгорода (далее – школа) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией школы в рамках внутреннего мониторинга качества образования.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательных отношений, основных результатов, условий деятельности и самообследования школы.

1.3. Положение о внутришкольном контроле принимается Общим собранием работников, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цели и задачи и функции внутришкольного контроля.

2.1. Главной целью внутришкольного контроля является установление соответствия функционирования и развития педагогической системы школы требованиям федерального государственного образовательного стандарта и федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, с установлением причинно-следственных связей,

позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательной деятельности.

2.2. Целью внутришкольного контроля при осуществлении непосредственного контроля за образовательной и воспитательной деятельностью является:

2.2.1. Совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности.

2.2.2. Выявление и реализация профессионально – деятельностного потенциала педагогического коллектива.

2.2.3. Выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности.

2.2.4. Совершенствование механизма управления качеством образования в пределах компетенции учреждения.

2.3. Задачами внутришкольного контроля:

- периодическая проверка выполнения требований государственных стандартов по различным предметам;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательных отношениях и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.4. Функции внутришкольного контроля:

- информационно – аналитическая;
- контрольно – диагностическая;
- коррективно – диагностическая;
- стимулирующая.

2.5. Директор школы и по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных графиков;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, законодательством области и правовыми актами органами местного самоуправления;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

2.6. При оценке деятельности педагога в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение учебных программ, разработанных на основе федерального государственного образовательного стандарта, требований федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- достижение планируемых результатов освоения образовательных программ;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися метапредметными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстрации и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);

- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой педагогический опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

3. Методы, виды и формы внутришкольного контроля.

3.1. Методами контроля над деятельностью педагога могут служить анкетирование, тестирование, социальный опрос, мониторинг, наблюдение, изучение документации, анализ самоанализа уроков, беседа о деятельности учащихся, результаты учебной деятельности учащихся.

3.2. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

3.3. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

3.4. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.5. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

3.6. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о школе и результатах образовательных отношений для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения

режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

3.7. Внутрешкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или заместителями директора в целях проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.8. Различают следующие виды и формы внутрешкольного контроля:

3.8.1. по объёму и охвату – фронтальный, комплексный, тематический.

3.8.2. по срокам – входной, промежуточный, итоговый, плановый и внеплановый отсроченный контроль.

3.8.3. по задачам – предупредительный, диагностический, повторный.

3.8.4. по статусу проверяющих – внешняя экспертиза, административный, общественный, самоконтроль, коллективный, взаимоконтроль.

3.8.5. по объекту контроля – классно-обобщающий, тематический, фронтальный, персональный.

3.8.6. по используемым методам – наблюдение, проверка, тестирование, анкетирование, мониторинг.

4. Основные вопросы организации и проведения внутрешкольного контроля.

4.1. Внутрешкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители директора, руководители методических объединений, другие специалисты.

4.2. В качестве экспертов к участию во внутрешкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

4.3. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.

4.4. При оценке педагога в ходе внутрешкольного контроля учитывается:

- уровень организации, качество и эффективность образовательной и (или) воспитательной деятельности;
- выполнение государственных программ;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- использование различных подходов и методов в процессе обучения;
- создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;

- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами урока;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- прохождение курсов (других форм) повышения квалификации, педагогическое мастерство;
- участие в научно-методической деятельности.

4.5. При оценке воспитателя дошкольных групп в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- уровень организации образовательной деятельности;
- формы и методы воспитания, обучения, развития дошкольников;
- умение заботиться об экологии детства, сохранении духовного и физического здоровья детей;
- развитие творческих способностей воспитанников;
- результаты работы по снижению уровня заболеваемости детей;
- результаты работы по повышению заинтересованности посещения дошкольных групп воспитанниками;
- создание благоприятного психологического климата в группе;
- умение создавать и постоянно обогащать культурно-информационную и предметно-развивающую образовательную среду;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- выполнение государственных программ;
- прохождение курсов (других форм) повышения квалификации, педагогическое мастерство;
- участие в научно-методической деятельности.

4.6. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля.

4.7. Опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологом и заместителем директора школы.

4.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и заместители директора могут посещать уроки педагогов без предварительного предупреждения.

4.9. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

4.10. При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору школы.

4.11. Результаты внутришкольного контроля могут быть представлены аналитическим материалом в виде справки, приказа по школе, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу, отчёта об итогах внутришкольного контроля, протокола коллегиального органа школы, выписки из протокола коллегиального органа школы, протокола заседания ПМПк, протокола совещания при директоре, протокола совещания при заместителе директора или иного итогового документа.