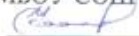

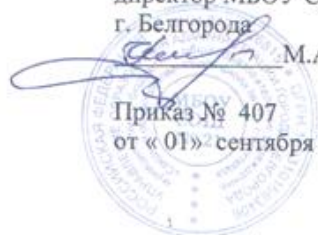


Принято на Общем собрании
работников
МБОУ СОШ №21 г. Белгорода
 Чоповдя И.В.

« 27 » августа 2020 г.

Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 21
г. Белгорода
 М.А. Галкина

Приказ № 407
от « 01 » сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке
оказания учебно-методической помощи учащимся, в том
числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых
дистанционно с использованием информационных и
телекоммуникационных технологий

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания учебно-методической помощи учащимся в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее — Положение) определяет порядок организации и осуществления учебно-методического сопровождения освоения учащимися основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 21» г. Белгорода.

1.2. Положение регулирует порядок оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», подпункт «д» пункта 2, части 2 статьи 29;
- Приказа Минобрнауки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Требований, утвержденных приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785, подпункт «а» пункта 3.3;
- Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- Устава МБОУ СОШ № 21.

2. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

2.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе. На сайте размещаются учебно-методические материалы по всем учебным дисциплинам основных образовательных программ. Ответственность за содержание учебно-методических материалов несут руководители методических объединений, учителя –предметники, обеспечивающие соответствующие учебные дисциплины.

2.2. Всем учащимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах образовательных стандартов, в библиотеке школы в начале учебного периода выдается учебная литература в соответствии с учебными планами. Учебники и учебные пособия предоставляются учащимся, для временного пользования на срок изучения учебного предмета (курса, модуля).

2.3. Учащимся по их запросам выдаются во временное пользование научная, справочная и художественная литература в соответствии с изучаемыми учебными предметами.

2.4. Учащимся по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы в соответствии с изучаемыми учебными предметами.

3. Доступ к электронным ресурсам

3.1. Все учащиеся, осваивающие основные образовательные программы в пределах образовательных стандартов, имеют доступ к электронным библиотечным фондам, электронным образовательным ресурсам, базе данных художественных произведений, которых нет в школьной библиотеке.

4. Формы оказания учебно-методической помощи при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. МБОУ СОШ №21 создает и обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение образовательной программы учащимся независимо от места нахождения, а также соответствующий уровень подготовки педагогического состава.

4.2. В МБОУ СОШ №21 используются следующие основные виды учебно-методической помощи учащимся:

- в виде контактной работы учителя с учащимся (в том числе классно-урочной и внеурочной), групповых консультаций, индивидуальной работы учащихся с учителем (индивидуальные консультации), в том числе перед текущей аттестацией, промежуточной аттестацией учащихся и перед государственной итоговой аттестацией учащихся;
- в виде дистанционного взаимодействия: консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- в виде консультаций в режиме офф-лайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

5. Порядок организации учебно-методической помощи учащимся

5.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы. Учебно-методическую помощь учащимся оказывают педагоги, обеспечивающие их подготовку по образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

5.2. В МБОУ СОШ №21 используются следующие основные виды учебно-методической помощи учащимся, определённые в пункте 4.2 настоящего Положения:

- в виде контактной работы учителя с учащимся (в том числе классно-урочной и внеурочной), групповых консультаций, индивидуальной работы учащихся с учителем (индивидуальные консультации), в том числе перед текущей аттестацией, промежуточной аттестацией учащихся и перед государственной итоговой аттестацией учащихся;

- в виде дистанционного взаимодействия: консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- в виде консультаций в режиме офф-лайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

5.3. Создание условий для самостоятельной работы учащихся обеспечивается посредством обеспечения возможности удаленного доступа учащихся к образовательным ресурсам (электронные учебно-методические комплексы, ресурсы электронных библиотечных систем, электронные образовательные площадки и бесплатные онлайн-ресурсы для обеспечения дистанционного обучения, единая информационная образовательная среда школы).

5.4. Консультирование учащихся учителями осуществляется по утвержденному приказом директора графику проведения консультаций.

5.5. Способы обращения к педагогическим работникам, администрации школы:

- по телефону;
- по скайпу;
- по электронной почте;
- через мессенджеры и социальные сети (Viber, WhatsApp, VK и др.).