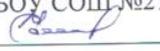


Принято на Общем собрании
трудоу коллектива
МБОУ СОШ №21

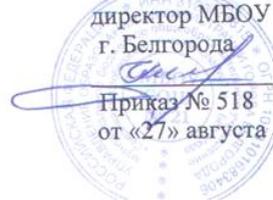
 / Конобяз Л.В.

«27» августа 2021г.

Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 21
г. Белгорода

 М.А. Галкина

Приказ № 518
от «27» августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) МБОУ СОШ №21 г. Белгорода

1.1. Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.2, п.9), с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования и Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21» г. Белгорода (далее – Учреждение).

1.2. В Учреждении разрабатываются:

1) рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в составе основной образовательной программы уровня общего образования, рассчитанные на весь период изучения данного предмета;

2) рабочие программы учителя, которые представляют собой ежегодно обновляемое развернутое календарно-тематическое планирование с пояснительной запиской.

2. Порядок разработки рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в составе основной образовательной программы уровня общего образования

2.1. Целью разработки рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в составе основной образовательной программы уровня общего образования (далее – Рабочая программа по предмету) является сохранение единого образовательного пространства Учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

2.2. Рабочие программы по предметам разрабатываются на весь срок их освоения с учетом примерных программ учебных предметов, которые входят в структуру примерных основных образовательных программ и авторских программ по предметам.

2.3. Нормативной и содержательной основой для составления Рабочей программы по предмету является основная образовательная программа уровня общего образования (начального, основного, среднего).

2.4. Рабочая программа по предмету является локальным нормативным документом ОУ, который детально раскрывает обязательные для Учреждения компоненты содержания обучения и параметры достижения планируемых результатов по конкретному предмету учебного плана.

2.5. Рабочие программы по предметам являются:

- структурным элементом содержательного раздела основной образовательной программы уровня общего образования,
- средством фиксации содержания образования по учебным предметам, курсам обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.6. Функции Рабочей программы по предмету:

- **нормативная:** определяет обязательность реализации содержания программы в полном объеме;
- **информационно-методическая:** позволяет участникам образовательных отношений получить представление о содержании, планируемых результатах, общей стратегии обучения, воспитания и развития учащихся школы средствами конкретного учебного предмета, о вкладе каждого учебного предмета в формирование личностных, метапредметных и предметных результатов;
- **организационно-планирующая функция:** позволяет рассмотреть возможное направление развертывания и конкретизации содержания образования по отдельному учебному предмету с учетом его специфики, миссии и особенностей ОУ, логики учебного процесса. Реализация организационно-планирующей функции предусматривает выделение этапов обучения, определение количественных и качественных характеристик содержания обучения на каждом этапе.

2.7. Рабочая программа по предмету составляется по:

- обязательным предметам учебного плана;
- предметам, дополнительно введенным в учебный план за счет часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений в соответствии с особенностями школы и ее образовательной политики (цели, задачи и др.)

2.8. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы по предмету, определяется учебным планом Учреждения.

2.9. Рабочие программы по предметам могут быть разработаны:

- **учителем или коллективом учителей Учреждения на основе имеющихся авторских программ;**
- **учителем или коллективом учителей Учреждения самостоятельно.** В этом случае для разработки Рабочей программы учителя берут за основу:
 - *основную образовательную программу* основного (начального, среднего) общего образования данного ОУ;
 - *примерную программу* по данному учебному предмету;
 - *реализуемый учебник* из федерального перечня и входящий в список учебников, утвержденных для использования в данной школе.

2.10. Авторские программы к учебникам (линиям учебников или УМК) по решению Учреждения могут быть утверждены в качестве Рабочих программ по предмету только в случае, если:

- 1) предложенный вариант авторской программы полностью соответствует требованиям ФГОС к структуре программы;*
- 2) в школе используется линия учебников по предмету автора (авторского коллектива), чья программа утверждена в качестве рабочей.*

2.11. Составитель Рабочей программы по предмету может самостоятельно:

- расширить перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки с учетом целевого раздела основной образовательной программы школы, раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в программе по учебному предмету;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов общеобразовательного учреждения;
- конкретизировать планируемые результаты освоения основной образовательной программы обучающимися;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля достижения планируемых результатов.

2.12. Рабочие программы по предметам не требуют ежегодного обновления. Срок их действия определяется сроком действия ООП.

2.13. Требования к Рабочей программе по предмету:

- наличие признаков нормативного документа;
- учет основных положений основной образовательной программы уровня общего образования;
- системность и целостность содержания образования;
- последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания;
- конкретность и однозначность представления элементов содержания образования.

2.14 Требования к структуре рабочих программ, обеспечивающих реализацию требований ФГОС.

2.14.1 Структура Рабочих программ учебных предметов, курсов, являющихся частью ООП, обеспечивающих реализацию требований ФГОС, включает следующие компоненты:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- 4) материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

2.14.2. Структура Рабочих программ курсов внеурочной деятельности включает следующие компоненты:

- 1) планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.15. Требования к отдельным разделам Рабочей программы по предмету.

2.15.1. **Титульный лист** рабочей программы по предмету должен содержать:

- наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с уставом ОУ;
- реквизиты утверждения программы;
- название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа;
- срок освоения программы;
- ФИО составителей программы;
- год составления программы.

2.15.2. **Планируемые результаты** освоения учебного предмета, курса представляются на уровень образования.

2.15.3. **Содержание учебного предмета** включает в себя перечень изучаемого материала: разделы программы и их содержание. Содержание учебного материала представляется по годам обучения. В этой части целесообразно указывать темы практических и лабораторных работ внутри каждого раздела, а также возможные направления проектной деятельности (в зависимости от специфики учебного предмета).

2.15.4. **Тематическое планирование** (с определением основных видов учебной деятельности учащихся) содержит название содержательных разделов, тем, последовательность их изучения, необходимое количество часов на изучение каждого раздела, характеристику основных видов деятельности обучающихся. Тематическое планирование представляется в разбивке по годам обучения. Раздел тематическое планирование содержит целевые ориентиры воспитания.

2.15.5. **Описание материально-технического обеспечения** образовательного процесса включает в себя следующую информацию:

- перечень учебников и учебно-методических пособий, используемых в образовательном процессе по предмету;
- перечень электронных (цифровых) образовательных ресурсов;
- перечень учебно-лабораторного и учебно-практического оборудования;
- программное обеспечение, имеющиеся в распоряжении учителя (с учетом специфики предмета).

2.20. Порядок рассмотрения и утверждения Рабочей программы по предмету

2.20.1. Рассмотрение Рабочей программы происходит на заседании методического объединения учителей предметников. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания ШМО. На титульном листе Рабочей программы вверху слева ставится гриф: «РАССМОТРЕНО. Протокол заседания методического объединения учителей от 00.00.0000 № 00» (сроки- до 30 июня текущего года).

2.20.2. Согласование Рабочей программы проводится курирующим заместителем директора на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта (федерального компонента государственного образовательного стандарта), целям, задачам общеобразовательного учреждения, перспективному учебному плану, а также проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На титульном листе программы вверху (посередине) ставится гриф согласования: «СОГЛАСОВАНО. Заместитель директора (подпись). Расшифровка подписи. Дата» (сроки – до 30 августа).

2.20.3. Принятие Рабочей программы утверждается руководителем Учреждения в срок до 1 сентября текущего года. Гриф утверждения ставится на титульном листе вверху (справа): «УТВЕРЖДАЮ. Директор (подпись). Расшифровка подписи. Дата. Номер приказа по школе».

2.20.4. Руководитель Учреждения вправе провести экспертизу Рабочих программ на соответствие требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта и настоящему Положению непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов.

2.20.5. При обнаружении несоответствия Рабочей программы установленным требованиям, руководитель Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

2.20.6. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете Учреждения, утверждается директором Учреждения.

2.20.7. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, входят в обязательную нормативную локальную документацию Учреждения, публикуются на официальном сайте Учреждения.

2.20.8. Администрация Учреждения осуществляет контроль реализации Рабочих программ по предмету.

2.20.9. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме Рабочих программ по предмету.

3. Рабочие программы учителя по учебным предметам на текущий учебный год

3.1. Рабочая программа учителя - это документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения какой-либо учебной дисциплины, в соответствии с которым учитель непосредственно осуществляет учебный процесс в конкретном классе по учебному предмету, элективным и

факультативным курсам, предметным кружкам, внеурочной деятельности в текущем учебном году.

3.2. Рабочие программы учителя по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), курсам внеурочной деятельности, входящим в учебный план школы на текущий учебный год, составляются на основе рабочих программ по учебным предметам, являющихся структурным элементом основной образовательной программы уровня общего образования. Каждый учитель обеспечивается экземпляром Рабочей программы по предмету.

3.3. Рабочие программы учителя выполняют **организационно-планирующую** функцию, которая предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов.

3.4. Структура Рабочей программы учителя:

1) титульный лист:

титульный лист рабочей программы должен содержать:

- наименование общеобразовательного учреждения;
- реквизиты утверждения программы;
- название предмета (курса), для изучения которого написана программа;
- указание параллели, класса, в котором изучается предмет, курс;
- фамилию, имя, отчество учителя - составителя рабочей программы;
- учебный год, на который составлена программа.

2) пояснительная записка:

в пояснительной записке указываются:

-наименование рабочей программы по предмету, на основе которой составлена рабочая программа учителя;

- наименование программы воспитания, которая учитывается при разработке рабочей программы учителя;

-название учебника и учебных пособий, которые используются для реализации программы;

-обоснование изменений и корректировок, внесенных учителем в Рабочую программу по предмету уровня образования МБОУ СОШ №21.

3) календарно-тематическое планирование.

4) формы и средства контроля на текущий учебный год (с приложением контрольно – измерительных материалов).

3.5. Требования к календарно-тематическому планированию

3.5.1. Календарно-тематическое планирование распределяет учебный материал соответствующего года обучения в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком работы Учреждения.

3.5.2. Календарно-тематическое планирование разрабатывается сразу на весь учебный год.

3.5.3.

3.5.4. Календарно-тематическое планирование в программах, обеспечивающих реализацию ФГОС, содержит информацию о разделах и

темах программы, с указанием объема отводимых на их реализацию учебных часов; темы уроков в рамках прохождения тем и разделов программы, темы практикумов и лабораторных уроков; темы уроков контроля результатов усвоения обучающимися программного материала, характеристику основных видов деятельности ученика по теме. Поурочное распределение учебного материала осуществляется последовательно. Планируемые сроки прохождения учебных тем указываются по календарю текущего года. Фактические сроки проставляются учителем по мере изучения материала.

3.5.5. Календарно-тематическое планирование индивидуального обучения на дому содержит информацию о разделах и темах программы, с указанием объема отводимых на их реализацию учебных часов; количество часов на работу с учителем и количество часов, выделяемых на самостоятельную учебную работу учащегося, темы уроков в рамках прохождения тем и разделов программы, темы практикумов и лабораторных уроков; темы уроков контроля результатов усвоения обучающимися программного материала. Планируемые сроки прохождения учебных тем указываются по календарю текущего года. Фактические сроки проставляются учителем по мере изучения материала.

3.5.6. В каждом отчетном периоде (четверть, полугодие) календарно-тематическое планирование Рабочей программы учителя должно быть соотнесено с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематическое планирование, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов. Изменения, внесенные в календарно-тематическое планирование, обсуждаются на заседании школьного методического объединения.

3.5.6. Календарно-тематическое планирование на текущий учебный год может отличаться от предложенного в Рабочей программе по предмету тематического планирования на учебный год, так как учитель имеет свою авторскую позицию по вопросу распределения учебного материала в рамках содержательного раздела, о порядке изучения раздела, о распределении учебных часов внутри раздела и т.д.

3.6. Порядок рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы учителя

3.6.1. Рассмотрение рабочей программы учителя осуществляется на заседании методического объединения учителей на предмет соответствия Рабочей программе по учебному предмету, входящей в основную образовательную программу, реализуемому учебнику, а также специфике и особенностям класса, в котором данная рабочая программа будет реализована. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания ШМО. На титульном листе рабочей программы сверху слева ставится гриф: «РАССМОТРЕНО. Протокол заседания методического объединения учителей от 00.00.0000 № 00» (сроки- до 30 июня текущего года).

3.6.2. Анализ рабочей программы курирующим заместителем директора на предмет ее соответствия основной образовательной программе с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта (федерального компонента государственного образовательного стандарта), целям, задачам общеобразовательного учреждения, учебному плану, а также проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На титульном листе программы вверху (посередине) ставится гриф согласования: «СОГЛАСОВАНО. Заместитель директора (подпись). Расшифровка подписи. Дата» (сроки – до 30 августа).

3.6.3 Утверждение рабочей программы директором Учреждения. Гриф утверждения ставится на титульном листе вверху (справа): «УТВЕРЖДАЮ. Директор (подпись). Расшифровка подписи. Дата. Номер приказа по школе» (срок до 1 сентября).

3.6.4. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы учителя для индивидуального обучения на дому происходит в порядке, указанном в п. 3.6.1, 3.6.2, 3.6.3 настоящего Положения в течение 7 дней со дня подписания приказа об обучении учащегося индивидуально на дому.

3.6.4. Администрация Учреждения осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ учителя, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (полугодия, года).

4. Порядок хранения рабочих программ

4.1. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в составе основной образовательной программы уровня общего образования хранятся в архиве в течение трех лет после окончания срока их реализации.

4.2. Рабочие программы учителя по учебным предметам, курсам, курсам внеурочной деятельности на текущий учебный год хранятся у курирующего заместителя директора в течение одного учебного года, следующего за годом их реализации.