



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21» Г. БЕЛГОРОДА

ПРИКАЗ

« 29 » января 2025 г.

№ 62

**О подготовке к летней
оздоровительной кампании**

На основании приказа управления образования администрации г. Белгорода № 48 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в 2025 году» от 17 января 2025 года и в целях повышения качества отдыха и оздоровления детей, обеспечения безопасности отдыха, профилактики детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в каникулярный период, развития детского туризма **приказываю:**

1. Считать приоритетами оздоровительной кампании 2025 года:
 - создание условий для разностороннего и содержательного отдыха и досуга, духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания, укрепления творческо-познавательного и интеллектуального потенциала детей и подростков с учетом интересов, желаний и потребностей;
 - обеспечение безопасности отдыха за счёт улучшения ресурсного обеспечения детских оздоровительных учреждений, укрепления и развития материально-технической базы, соблюдения санитарно-гигиенических требований с учётом санитарно-эпидемиологической ситуации в регионе;
 - обеспечение безопасности отдыха за счет улучшения ресурсного обеспечения детских оздоровительных учреждений, укрепления и развития материально-технической базы, соблюдения санитарно-гигиенических требований с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации в регионе;
 - обеспечение максимального охвата детей организованными формами отдыха, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших военнослужащих, детей участников специальной военной операции, а также подростков, состоящих на различных видах профилактического учета
 - повышение уровня мотивации подрастающего поколения к заботе о своем здоровье, ведению здорового образа жизни и формированию активной жизненной позиции;
 - активизацию трудовой занятости детей и подростков в период каникул;

- профилактику детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в период каникул;
 - развитие инновационных форм организации детской оздоровительной кампании;
 - совершенствование кадрового и информационно-методического обеспечения;
 - организацию работы профильных смен (активистов Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи, лингвистических, физкультурно-спортивных, естественно-научных, художественных, туристско-краеведческих, социально-педагогических, технических, активистов детского самоуправления, военно-патриотических, для детей, состоящих на различных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики, экологических, юнармейцев);
 - организацию работы инклюзивных смен (отрядов) для детей инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - туристско-краеведческую деятельность оздоровительных учреждений.
2. Установить следующие сроки и продолжительность смен в лагерях с дневным пребыванием в летний период 2025 года:
- 1 смена – 2-20 июня 2025 года (13 рабочих дней);
- 3 смена – 14-25 июля (10 дней).
3. Установить режим работы в лагере с дневным пребыванием детей в весенний период 2025 года с организацией трёхразового питания: с 08.30 до 18.00 часов.
4. Назначить начальником школьного оздоровительного лагеря учителя начальных классов Саенко Ольгу Ивановну.
5. Установить следующую стоимость путёвки в лагерь с дневным пребыванием детей в 2025 году с организацией трёхразового питания:
- 1 смена – 3211,00 руб.
- 3 смена – 2470,00 руб.
6. Утвердить размер родительской платы за путёвку в лагерь с дневным пребыванием детей в 2025 году:
- 1 смена – 1123,85 руб.
- 3 смена – 864,50 руб.
7. Утвердить план-задание по подготовке школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей к оздоровительной кампании 2025 года (прилагается).
8. Классным руководителям 1-8 классов:
- 8.1. Обеспечить охват детей отдыхом и оздоровлением в лагере с дневным пребыванием в соответствии с плановыми показателями:
- 1 смена - 208 чел., из их ТЖС -35 чел.

Класс	Классный руководитель	Количество детей
1 А	Копьева Элла Александровна	10
1 Б	Бабаева Ирина Николаевна	9
1 В	Нехаева Елена Юрьевна	9
1 Г	Должикова Ольга Николаевна	2

2 А	Воронкова Юлия Борисовна	9
2 Б	Севастьянова Надежда Викторовна	7
2 В	Трошина Татьяна Сергеевна	9
2 Г	Таранова Светлана Николаевна	10
3 А	Топоркова Ольга Владимировна	8
3 Б	Непокрытова Татьяна Юрьевна	7
3 В	Сыренко Екатерина Николаевна	8
3 Г	Шестакова Алёна Алексеевна	8
3 Д	Черных Елена Викторовна	9
4 А	Федорищева Елена Савельевна	8
4 Б	Лаврова Светлана Анатольевна	8
4 В	Саенко Ольга Ивановна	9
4 Г	Коваль Ольга Викторовна	8
5 А	Терентьев Максим Владимирович	3
5 Б	Уварова Ирина Анатольевна	3
5 В/ 5 Д (кадетский отряд)	Романова Светлана Геннадьевна/ Наумова Ирина Анатольевна	20/20
5 Г	Шумова Наталья Анатольевна	3
5 Е	Козлова Наталья Николаевна	3
6 А/6 Б (кадетский отряд)	Темерова Лариса Анатольевна / Мельникова Татьяна Петровна	15/15
6 В	Воронько Андрей Александрович	2
6 Г	Петракова Оксана Вячеславовна	2
6 Д	Орехова Валентина Петровна	2
7 А/7 Б (кадетский отряд)	Олейник Наталья Юрьевна / Виноходова Наталья Васильевна	20/20
7 В (вожатые)	Кроловецкая Наталья Ивановна	2
7 Г (вожатые)	Жук Светлана Владимировна	2
7 Д (вожатые)	Маликова Алла Александровна	2
8 А (вожатые)	Елистратова Ксения Сергеевна	2
8 Б (вожатые)	Афанасьева Татьяна Николаевна	2
8 В (вожатые)	Капшукова Кристина Константиновна	2
8 Г (вожатые)	Бородин Наталья Витальевна	2
8 Д (вожатые)	Лапко Виктория Михайловна	2

3 смена – 102 чел., из них ТЖС 17 чел.

8.2. В срок до 15 мая 2025 года провести работу с родителями по вопросу оздоровления детей в школьном летнем лагере с дневным пребыванием детей.

8.3. В срок до 25 мая 2025 года обеспечить надлежащее оформление документов для оздоровления в школьном весеннем лагере (заявление от родителей, путёвку, акт ЖБУ (для детей, находящихся в ТЖС) и предоставить пакет документов начальнику лагеря.

9. Начальнику школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Саенко О. И.:

9.1. Принять к сведению, что:

- расчет среднесуточной стоимости наборов пищевой продукции и организации питания для детей в лагерях с дневным пребыванием на 2025 год составляет при трехразовом питании (при организации питания через услугу) - 247,0 руб. в день;
 - расходы на культурное обслуживание, транспорт и прочие расходы в лагерях с дневным пребыванием осуществляются за счет средств родителей;
 - 100% стоимости путевки в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, оплачиваются из целевых средств регионального бюджета и бюджета городского округа «Город Белгород»;
 - документы, подтверждающие обоснованность оплаты стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, хранятся в лагерях с дневным пребыванием по месту оздоровления ребенка;
 - в период летних каникул размер родительской платы за путевку в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (кроме детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) составляет 35% от полной ее стоимости;
 - организацию походов, экскурсий, прогулок осуществлять в строгом соответствии с техникой безопасности (издание соответствующих приказов, проведение инструктажей с воспитателями и обучающимися с обязательной подписью в журнале инструктажа, наличие красных флажков при пересечении дорог);
 - обеспечить проведение ежедневной линейки. В ходе её проведения должна применяться государственная символика с отдаванием соответствующих ей почестей;
 - обеспечить проведение оздоровительных мероприятий: утреннюю зарядку, спортивные игры, прогулки на свежем воздухе.
- 9.2. Принять меры по созданию надлежащих условий для проведения воспитательной работы в лагере с дневным пребыванием детей, предусмотреть эффективные формы и методы работы.
- 9.3. Обеспечить совместно с работником здравоохранения Звегинцевой В. И. обслуживание и проведение оздоровительных мероприятий в школьном оздоровительном лагере с дневным пребыванием.
- 9.4. Принять меры по обеспечению сохранности жизни и здоровья воспитанников и работников школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, соблюдению санитарно-эпидемиологических норм, требований техники безопасности, охраны труда, правил пожарной безопасности и электробезопасности, предупреждению терактов, обеспечению охраны и пропускного режима.
- 9.5. Отпускать детей из лагерей с дневным пребыванием в течение времени в рамках утверждённого режима работы строго в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей).
- 9.6. Обеспечить ежедневный учёт посещаемости воспитанниками школьного оздоровительного лагеря, оперативно принимать меры по снятию с питания детей, не посещающих лагерь по болезни, заявлениям родителей (законных представителей) или иным причинам.

9.7. Представить МКУ «Центр бухгалтерского учёта отрасли «Образование» (Фёдорова Л.Н.) следующие документы:

- копию приказа об открытии лагеря с дневным пребыванием и список детей, зачисленных в лагерь 1 смена в срок до 29 мая 2025 года, 3 смена - в срок до 10 июля 2025 года;
- отчетность по лагерю (табель, справку о питании детей) 1 смена в срок до 23 июня 2025 года, 3 смена - в срок до 28 июля 2025 года;

9.8. Представить в отдел дополнительного образования и занятости детей управления образования администрации города Белгорода (Саблина Н. М., каб.112, sablina@beluo31.ru) статистический отчет по форме № 01-ОЛ «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления», указав общее количество детей за все летние каникулы, количество работников за июнь текущего года, до 08.08.2025 года.

9.9. Обеспечить выполнение прилагаемого плана – задания по подготовке школьного лагеря к оздоровительной кампании 2025 года.

9.10. В срок до 25 мая 2025 года завершить комплектование школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, сформировать отряды, распределить воспитателей и составить график их работы.

9.11. При организации перевозок организованных групп детей в места отдыха, оздоровления, места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и при проведении учебно-тематических экскурсий необходимо руководствоваться следующими нормативно-правовыми документами:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2019 года № 195 «О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами»;
- ГОСТ Р 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний»;
- регламентом подготовки и проведения мероприятий по обеспечению безопасности при осуществлении организованных перевозок детей в Белгородской области, утвержденным секретарем Совета безопасности Белгородской области 12.07.2017 года;
- приказом департамента образования Белгородской области от 10.04.2020 года № 997 «Об организации выездов организованных групп обучающихся образовательных организаций Белгородской области в места отдыха, оздоровления, места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и учебно-тематических экскурсий»;

9.14. В срок до 20 мая 2025 года подготовить план воспитательной работы школьного лагеря и представить на утверждение. При планировании воспитательной работы активно использовать малозатратные формы отдыха и оздоровления детей: экскурсии, прогулки, спортивные состязания.

9. Специалисту по ОТ Ефановой Ю. С.:

- в срок до 20 мая 2025 года оформить в фойе школы, выделенном для работы лагеря с дневным пребыванием, уголок пожарной безопасности и

антитеррористической защищённости, обеспечить их наглядными материалами и памятками;
 - в срок до 25 мая 2025 года обеспечить размещение инструкций по ТБ и инструкций о действиях персонала и учащихся при угрозе пожара, чрезвычайных происшествиях в помещениях школьного лагеря с дневным пребыванием детей.

10. Заместителю директора Краснорудской С. Н.:

10.1. Обеспечить выполнение прилагаемого плана по подготовке школьного лагеря к оздоровительной кампании 2025 года в части, касающейся надлежащего состояния помещений лагеря;

10.2. Обеспечить пропускной режим в здание школы в период работы лагеря с дневным пребыванием детей;

10.3. Ограничить въезд автотранспорта на территорию школы за исключением служебного или специального.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Телушкину З. А.

Директор школы



М. А. Галкина

С приказом ознакомлены:

Телушкина Зинаида Андреевна		Саенко Ольга Ивановна	
Ефанова Юлия Сергеевна		Краснорудская Светлана Николаевна	
Копьева Элла Александровна		Темерова Лариса Анатольевна	
Бабаева Ирина Николаевна		Мельникова Татьяна Петровна	
Нехаева Елена Юрьевна		Воронько Андрей Александрович	
Должикова Ольга Николаевна		Петракова Оксана Вячеславовна	
Воронкова Юлия Борисовна		Орехова Валентина Петровна	
Севастьянова Надежда Викторовна		Олейник Наталья Юрьевна	
Трошина Татьяна Сергеевна		Виноходова Наталья Васильевна	
Таранова Светлана Николаевна		Кроловецкая Наталья Ивановна	
Топоркова Ольга Владимировна		Жук Светлана Владимировна	
Непокрытова Татьяна Юрьевна		Маликова Алла Александровна	
Сыренко Екатерина Николаевна		Елистратова Ксения Сергеевна	