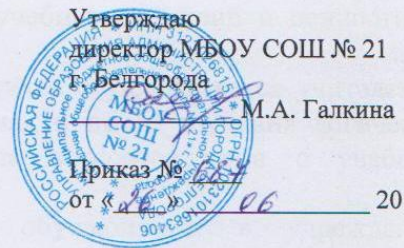


Принято на Общем собрании
работников
МБОУ СОШ №21 г. Белгорода
Председатель Л Н.В. Лазарева



Протокол от «3» июня 2017 г.
№ 3

Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 21
г. Белгорода
М.А. Галкина
Приказ № _____
от «06» _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся «Средней общеобразовательной школе №21» г. Белгорода

1. Общие положения.

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципальном бюджетном учреждении «Средней общеобразовательной школе №21» г. Белгорода (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и образовательными программами МБОУ СОШ №21 (далее - учреждения).

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является частью внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных достижений обучающихся в соответствии с с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.3. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений, коллегиальные органы управления Учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур аккредитации и лицензирования, учредитель.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся проводятся в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы/учащегося.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными актами и распорядительными документами учреждения.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль качества освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ, прочности формируемых предметных знаний, умений, навыков, степени

сформированности у них универсальных учебных действий и ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителем в течение учебного года на текущих занятиях и после изучения логически завершенных частей учебного материала в соответствии с учебной программой.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в учреждении проводится:

- поурочно, потемно (1-11 классы);
- по учебным четвертям (2-9 классы);
- по полугодиям (10-11 классы).

2.4. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления анализа работы учреждения, отчёта о самообследовании, отчётов для органов управления образованием, других форм статистической отчетности.

2.5. Периодичность и формы поурочного и потемного контроля определяются педагогами самостоятельно с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), индивидуальных особенностей учащихся, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно – тематическом планировании учителя.

2.6. Возможными формами текущего контроля успеваемости являются:

- **письменная проверка** – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным проверкам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные или творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- **устная проверка** - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и др.;
- **комбинированная проверка** - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;
- **проверка с использованием электронных систем** тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонифицированный учёт учебных достижений учащихся.

2.7. Особенности оценивания всех форм текущего контроля образовательных результатов учащихся регламентируются «Положением о системе оценивания» МБОУ СОШ №21 г. Белгорода.

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется:

- в 1-х классах - без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

– во 2–11-х классах - в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

Во 2-х классах отметки выставляются, начиная со второй четверти текущего года.

2.9. Текущая отметка за устный ответ заносится в электронный классный журнал непосредственно в день получения.

2.10. Текущая отметка за письменную работу заносится в электронный классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за письменные работы. Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов обучающихся регламентируются «Положением о системе оценивания» МБОУ СОШ №21 г. Белгорода.

2.11. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях, осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.12 В случае отсутствия учащегося на лабораторной, практической, контрольной работе и в целях выполнения практической части основной образовательной программы текущего учебного года ему предоставляется возможность выполнить пропущенную работу в рамках занятий неаудиторной занятости.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Промежуточная аттестация учащихся представляет собой процедуру определения степени соответствия образовательных результатов, продемонстрированных учащимися в текущем учебном году требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 1-11-х классов учреждения, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

3.3. Обучающиеся осваивающие основные образовательные программы в форме семейного образования (далее -экстерны), обучающиеся на уровне начального, основного, среднего общего образования по заявлению родителей (законных представителей) могут проходить промежуточную аттестацию на базе Учреждения.

3.4. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям

(полугодиям) и фиксируется в классном журнале в виде годовой отметки.

Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с годовой отметкой определяет итоговую отметку по пятибалльной шкале.

3.5. На основании результатов аттестационных испытаний промежуточной аттестации по тем предметам, по которым она проводилась, выставляются итоговые оценки. В случае если оценка, полученная на аттестационных испытаниях промежуточной аттестации ниже годовой, решение об итоговой оценке принимается аттестационной комиссией с записью аргументированного решения в протоколе аттестационных испытаний.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации.

4.1. При проведении четвертной аттестации (полугодовой аттестации):

4.1.1. При учебной нагрузке по предмету два и более часа в неделю четвертная отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в электронном классном журнале не менее трех текущих отметок по данному предмету и выполнении практической части.

4.1.2. Обучающимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по болезни, не выполнившим практическую часть и имеющим по этой причине менее трех текущих отметок, предоставляется возможность в рамках неаудиторной занятости выполнить теоретическую и практическую части программы (с установлением отметки).

4.1.3. Обучающиеся, не освоившие программный материал и имеющие менее трех текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны его сдать (с выставлением отметки) по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем.

4.2 Годовая промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах осуществляется в следующем порядке:

4.2.1 Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1, 2 –8, 10-х классов без аттестационных испытаний проводится в течение двух последних учебных недель текущего учебного года; аттестационные испытания проводятся в самостоятельный (отдельный) временной промежуток в конце учебного года, предусмотренный в календарном учебном графике.

4.2.2 Формы проведения годовой промежуточной аттестации определяются учебным планом Учреждения, основной образовательной программой.

4.2.3. К аттестационным испытаниям соответствующего класса допускаются все обучающиеся 2-8, 10-х классов.

4.2.4. Аттестационные испытания осуществляются в соответствии с расписанием, утверждаемым директором Учреждения. Расписание доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за десять дней до начала промежуточной аттестации.

4.2.5. Сроки проведения аттестационных испытаний для обучающихся, пропустивших ее по уважительным причинам, устанавливаются приказом директора Учреждения.

4.2.6. В индивидуальном порядке для обучающихся, пропустивших аттестационные испытания по уважительным причинам, приказом директора формируется комиссия, состоящая из учителя и ассистента. Аттестационная комиссия несет коллегиальную ответственность за организацию и проведение аттестационных испытаний обучающихся.

4.2.7. Обучающийся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой, проверенной комиссией, и в случае несогласия с выставленной отметкой в трех-дневный срок подать в письменной форме апелляцию на имя директора Учреждения.

4.2.8. Для пересмотра результата на основании письменного заявления родителей приказом директора Учреждения создается апелляционная комиссия в составе трех человек, которая определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.2.9. Результаты годовой промежуточной аттестации по формам контроля знаний –аттестационные испытания оформляются протоколом и сдаются в учебную часть.

4.3. Итоговая аттестация обучающихся:

4.3.1. Обучающиеся 2-8,10–х классов аттестуются по всем предметам учебного плана по окончании учебного года.

При проведении аттестации без аттестационных испытаний при выставлении отметки по предмету за учебный год учащиеся аттестуются на основании результатов четвертных (полугодовых) отметок путем вычисления среднего арифметического с последующим округлением до целого числа. В случаях, если среднее арифметическое значение составляет 2,5 или 3,5 или 4,5, учитель имеет право выставить годовую отметку без учета правил математического округления (причинами такого решения может быть отрицательная динамика образовательных результатов, средний балл по средним значениям четвертей (до округления) ниже среднего арифметического значения четвертных оценок).

Если аттестационные испытания проводились в самостоятельный (отдельный) временной промежуток в конце учебного года, то итоговая отметка по предмету выставляется на основании четвертных, полугодовых отметок (без учета годовой) и аттестационной отметки путем вычисления среднего арифметического с последующим округлением до целого числа.

4.3.2. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации.

4.4. Оформление документации

4.4.1. При проведении годовой промежуточной аттестации оформляется аттестационный материал.

Аттестационный материал включает в себя:

- тексты аттестационных испытаний;
- протоколы годовой промежуточной аттестации (по формам контроля знаний);
- аттестационные работы обучающихся.

4.4.2. Тексты аттестационных испытаний могут разрабатываться заместителями директора Учреждения, руководителями МО, возможно использование учебно-тренировочных материалов системы СтатГрад МИОО.

4.4.3. Тексты аттестационных испытаний должны быть оформлены согласно требованиям и иметь:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- критерии оценивания знаний обучающихся;
- решения заданий.

4.4.4. Подготовленные тексты аттестационных испытаний проходят экспертизу на заседаниях методических объединений, о чем на титульном листе делается запись «Рассмотрено на заседании МО», ставится подпись руководителя МО, указывается номер протокола и дата заседания. Решение МО учителей оформляется протоколом.

4.4.5. Прошедшие экспертизу на заседаниях методических объединений тексты аттестационных испытаний утверждаются приказом директора Учреждения и заверяются печатью Учреждения.

4.4.6. Тексты аттестационных испытаний хранятся у заместителя директора, курирующего промежуточную аттестацию.

4.4.7. В день проведения аттестационных испытаний не позднее, чем за 1 час до начала, тексты аттестационных испытаний для проведения промежуточной аттестации в форме контроля знаний передаются председателю аттестационной комиссии.

4.4.8. Аттестационные отметки заносятся в протокол, который подписывается экзаменующим учителем и ассистентом. Отметки, занесенные в протокол, исправлению не подлежат.

4.4.9. Письменные аттестационные работы сдаются заместителю директора после проведения промежуточной аттестации и выдаются экзаменационной комиссии для проверки.

4.4.10. После окончания промежуточной аттестации аттестационные материалы, в соответствии с действующей номенклатурой дел Учреждения, хранятся в течение одного года.

4.4.11. Итоги промежуточной аттестации отражаются учителем – предметником на странице учебного предмета в отдельной колонке.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание основной образовательной программы общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс. На следующий уровень образования могут быть переведены

обучающиеся, освоившие по результатам промежуточной аттестации программы предыдущего уровня образования.

5.2. У обучающихся переводных классов, имеющих неудовлетворительные годовые отметки по предметам, по которым не проводились аттестационные испытания, и (или) получивших неудовлетворительные отметки на аттестационных испытаниях по одному или нескольким учебным предметам, или не явившихся на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительной причины, признается академическая задолженность.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2-х раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

5.5. В целях реализации позиции п.5.2. и п.5.3. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Учреждения;

6.1.2. обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2-х раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога.

6.1.3. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности(установить сроки, сформировать комиссию, подготовить и предоставить экзаменационные материалы для проведения промежуточной аттестации);

-обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;

-создать комиссию для повторной сдачи академической задолженности.

6.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

-создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

-обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;

-нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в установленные сроки.

6.1.5. Для проведения

промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

-комиссия формируется по предметному принципу;

-состав предметной комиссии определяется директором Учреждения в количестве не менее 2-х человек;

6.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

6.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по основным образовательным программам по усмотрению родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

-оставлены на повторное обучение;

-переведены на обучение по адаптивным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого –медико-педагогической комиссии.

-переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей основной образовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством (приложение 1) По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом директора Учреждения.

7.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну для прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения, имеющиеся в библиотечном фонде Учреждения.

7.5. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под личную подпись.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

-в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения за 10 дней до ее проведения;

-предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

7.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна имеют право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации (приложение 2).

7.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основным образовательной программы Учреждения соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать их в порядке, установленном п.6.1.2. настоящего Положения.

7.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение (при наличии свободных мест) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, Учреждение сообщает о данном факте Учредителю.

Приложение №1
к «Положению о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
МБОУ СОШ №21г. Белгорода

Директору _____
(краткое наименование образовательной организации)

_____ (Ф.И.О. директора образовательной организации)

от _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Место регистрации (адрес): _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (серия, №, дата выдачи)

_____ конт.тел.: _____

Заявление о зачислении обучающегося в качестве экстерна

Прошу зачислить в _____
(краткое наименование образовательной организации)

моего (ю) сына (дочь) *(нужное подчеркнуть)* _____
(Ф.И.О. полностью)

_____, ранее освоившего образовательную
(дата рождения)

программу _____ класса _____,
(наименование образовательной организации)

осваивающего общее образование вне образовательной организации в форме

_____ (выбранная форма)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной
итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) за курс _____ класса (по предмету
(ам) _____)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ №21, основными
образовательными программами, положением о промежуточной аттестации и переводе
обучающихся ознакомлен(а).

Я, _____, даю согласие на
(ФИО)

обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

_____ 20__ г.

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

