



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21» Г. БЕЛГОРОДА

ПРИКАЗ

«01» сентября 2023 г.

№ 524

**Об организации питания обучающихся
МБОУ СОШ № 21 г. Белгорода
в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение п. 2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», закона Белгородской области от 26 августа 2021 года №87 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года №469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», закона Белгородской области от 31 октября 2014 года №314 «Об образовании в Белгородской области», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области, утвержденного приказом министерства образования Белгородской области от 24 ноября 2021 года №3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся», решения Совета депутатов города Белгорода от 22.12.2015 года № 324 «Об установлении размера дотации на удешевление горячего питания для льготной категории учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Белгорода» (в редакции решений Совета депутатов города Белгорода от 21.02.2017 года №484, Белгородского городского Совета от 29.06.2017 года №538, от 26.09.2017 года №570, от 19.06.2018 года № 684, от 27.11.2018 года №33, от 28.05.2019 года № 108, от 21.07.2020 года №271, от 22.12.2021 года № 479, от 26.04.2022 года № 540), приказа управления образования администрации города Белгорода от 18.02.2021 года № 210 «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях г. Белгорода», приказа управления образования администрации города Белгорода от 25.08.2023 года № 1076 «Об организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать горячее питание школьников в МБОУ СОШ №21 г. Белгорода в 2023-2024 учебном году совместно с оператором питания ООО «Фабрика Социального Питания».

2. Обеспечить обучающихся МБОУ СОШ №21 г. Белгорода горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда.

3. Для обучающихся, посещающих группы по присмотру и уходу (при их наличии), дополнительно организовать полдник.

4. Постоянно в течение учебного года выполнять требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-гигиенические требования к организации общественного питания населения», методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020 года, в течение учебного года.

5. Руководствоваться типовым региональным меню для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, предусматривающим варианты замены блюд на равноценные для двух возрастных групп 7-11 лет и 12-17 лет, разработанным научным сообществом ФГБОУВО «Московский государственный университет пищевых производств» в рамках регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области при организации горячего питания в 2022-2023 учебном году.

При внесении изменений в типовое региональное меню необходимо обеспечить его согласование с территориальными отделами Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области (п. 11.2 МР 2.3.6.0233-21 от 02.03.2021 г.) и выполнение требования к его утверждению.

6. В целях выполнения государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области» в 2023-2024 учебном году принять следующие меры:

6.1. Обеспечить с 01.09.2023 года по 31.12.2023 года в течение 5 дней в неделю, за исключением субботы, обучающихся 1-4 классов бесплатным горячим завтраком, включая обеспечение не реже одного раза в неделю школьным молоком в индивидуальной упаковке 3,2%, в размере 104 руб. в день на одного обучающегося (в том числе в рамках соглашения о предоставлении субсидий 98,84 руб., из них доля финансирования из федерального бюджета – 76% (72,07 руб.), доля софинансирования – 24% (22,77 руб.) из муниципального бюджета, за рамки соглашения – 9,16 руб. из муниципального бюджета).

6.2. Обеспечить с 01.09.2023 года по 31.12.2023 года в течение 5 дней в неделю, за исключением субботы, обучающихся 5-11 классов бесплатным горячим завтраком, включая обеспечение не реже одного раза в неделю школьным молоком в индивидуальной упаковке 3,2%, в размере 70 рублей на 1 обучающегося.

Источник финансирования – средства бюджета городского округа «Город Белгород» по отрасли «Образование».

7. Обеспечить выполнение договорных обязательств на предоставление услуг по организации горячих молочных завтраков, питания льготных категорий обучающихся совместно с оператором питания ООО «Фабрика Социального Питания».

7.1. Подавать ежедневно в школьную столовую заявки для организации горячих завтраков, питания льготных категорий обучающихся с указанием

количества обучающихся, фактически планирующих их потребление на следующий учебный день.

7.2. Уточнять ежедневно представленные накануне заявки для организации горячих завтраков, питания льготных категорий обучающихся с указанием количества обучающихся, фактически планирующих их потребление не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания.

7.3. Вести табели учета полученных горячих завтраков, питания льготных категорий обучающихся.

7.4. Вести строгий учет использования бюджетных ассигнований федерального бюджета денежных средств городского округа «Город Белгород» и субвенций областного бюджета Белгородской области на организацию горячих завтраков, питания льготных категорий.

8. Организовать горячее питание для льготных категорий обучающихся (обучающиеся из многодетных семей, обучающиеся из малоимущих семей, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся с расстройством аутистического спектра, обучающиеся из семей, прибывших из Украины, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики и проживающие в пунктах временного размещения), исходя из режима работы МБОУ СОШ №21 г. Белгорода из расчета стоимости обеда - 90,0 рублей.

9. Обеспечить выдачу продуктов питания детям-инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающими образование на дому в соответствии с медицинским заключением и получающим образование дистанционно в силу сложившихся объективных обстоятельств, продуктовых наборов исходя из фактической стоимости двухразового питания (завтрак и обед) в день на весь период указанного обучения.

10. Принять меры по обеспечению выдачи детям из многодетных семей, получающими образование на дому в соответствии с медицинским заключением, не посещающим занятия по уважительной причине в силу сложившихся объективных обстоятельств, подтвержденных документально, и получающим образование дистанционно, продуктовых наборов исходя из фактической стоимости двухразового питания (завтрак и обед) в день на весь период указанного обучения.

11. Обеспечить специализированное диетическое питание для школьников, имеющих заболевания, сопровождающиеся ограничениями в питании по медицинским показаниям на основании заявления от родителя и документов, подтверждающих наличие у ребенка заболевания.

12. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся учителя начальных классов Сыренко Е.Н., вменив ей в обязанности:

- своевременный сбор, ведение необходимой документации (статистических отчетов, банка данных и др.) по охвату питанием обучающихся;
- ведение отчетов по организации питания обучающихся всех категорий, включая отчеты на портале ИСОУ «Виртуальная школа» (в том числе льготных категорий);
- сбор информации о количестве питающихся обучающихся на портале ИСОУ «Виртуальная школа»;
- контроль задолженности в модуле «Питание» ИСОУ «Виртуальная школа»;
- дежурство в обеденном зале в соответствии с утвержденным графиком приема пищи обучающимися;

- предоставление в отдел общего образования управления образования администрации города Белгорода **информации об охвате горячим питанием обучающихся** (приложение №1 к приказу);
- передачу информации о количестве питающихся обучающихся в отчете на портале ИСОУ «Виртуальная школа» заведующей производством ежедневно:
 - ✓ предварительную заявку не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания;
 - ✓ подтвержденный классными руководителями отчет не позднее **16.00 ч.**

13. Работнику школы Козловой Н.Н. обеспечить стопроцентную доступность информации об организации питания в ОУ на цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся, обновление раздела «Школьное питание» на официальном сайте ОУ, своевременное (в ежедневном режиме) размещение направленных на официальный сайт ОУ материалов.

14. Всем классным руководителям 1-11 классов:

14.1. Ежедневно обеспечить уточнение представленной в школьную столовую на портале ИСОУ «Виртуальная школа» предварительной заявки с указанием количества обучающихся, планирующих получить горячее питание на текущий день не позднее, чем за 1 час до приёма пищи в день питания. При отсутствии предварительной заявки заказ питания формируется по предшествующему дню.

14.2. Ежедневно обеспечить подтверждение представленной предварительной заявки по классу на портале ИСОУ «Виртуальная школа» для организации питания на день с указанием количества обучающихся, фактически получивших горячее питание **до 16.00 часов.**

14.3. Осуществлять контроль и информирование родителей (законных представителей) обучающихся о задолженности по классу в модуле «Питание» ИСОУ «Виртуальная школа».

14.4. Вменить в обязанности ответственность за достоверность предоставленных данных по питания на портале ИСОУ «Виртуальная школа».

14.5. Вести работу по обеспечению охвата горячим питанием обучающихся:

- начальной школы – до 100% (ответственные: классные руководители 1-4 классов);
- социально незащищённых (льготных) категорий – до 100% (ответственные: классные руководители и ответственный за организацию питания);
- основной и средней школы – не ниже 75% (ответственные: классные руководители 5-11 классов).

14.6. Внести в План воспитательной работы и тематику классных часов проведение разъяснительных бесед и мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями), пропагандирующих рациональное, здоровое питание и формирование здорового образа жизни.

14.7. Обеспечить участие в областных и муниципальных тематических конкурсах и семинарах со специалистами, конкурсах, круглых столах по обмену опытом, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников;

14.8. Обеспечить участие обучающихся и родителей класса в мероприятиях, конкурсах, детских праздниках, исследовательских проектах, направленных на формирование здорового образа жизни и питание школьников;

14.9. Обеспечивать проведение родительских лекториев, собраний по проблеме формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни.

14.10. В рамках Всероссийского мониторинга школьного питания не реже 1 раза в полугодие (октябрь и май) провести **анкетирование «Изучение общественного мнения об организации школьного питания»** среди родителей обучающихся, обучающихся и педагогов школы. Анкеты хранить не менее 1 года (*приложение №2 к приказу*).

14.11. Обеспечить участие обучающихся 1 - 6 классов в мероприятиях в рамках реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».

15. Всем классным руководителям 1-11 классов, работникам столовой, а также техническому персоналу (уборщикам помещения столовой) в обязательном порядке неукоснительно следовать алгоритму организации питания обучающихся, а именно:

15.1. После окончания урока обучающиеся класса в сопровождении классного руководителя (в соответствии со временем приема пищи обучающимися в графике) организовано прибывают к помещению столовой, моют руки с мылом, а далее обрабатывают руки дезинфицирующим средством, расположенным в специальной емкости у входа в столовую.

15.2. Уборщик помещения столовой обрабатывает столы и стулья и промывает полы в обеденном зале столовой.

16. Закладку продукции на завтрак, обед производить в присутствии медицинского работника школы Звегинцевой В.И.

17. С учетом необходимости обеспечения условий школьной столовой и своевременной подготовки всех блюд для организации питания обучающихся ОУ определить совместно с ООО «Фабрика Социального Питания» следующий **режим работы школьной столовой в 2023-2024 учебном году:**

Дни недели	Время работы
Понедельник	07.30 – 16.30
Вторник	07.30 – 16.30
Среда	07.30 – 16.30
Четверг	07.30 – 16.30
Пятница	07.30 – 16.30

18. Утвердить **бракеражную комиссию** МБОУ СОШ №21 г. Белгорода в следующем составе: Орлова В.В. – заведующая производством школьной столовой, председатель комиссии; Сыренко Е.Н. – ответственный за организацию питания в школе, член комиссии; Звегинцева В.И. – медицинский работник школы, член комиссии; Чоповдя И.В. – председатель профсоюзного комитета, член комиссии.

19. Заместителю директора Анцибор О.А.:

19.1. обеспечить обновление информационного стенда при входе в столовую, разместив на нем материалы, пропагандирующие полноценное здоровое питание, основные локальные акты по организации питания в ОУ;

19.2. совместно с ответственной за организацию питания в школе Сыренко Е.Н. и заведующей производством Орловой В.В. разработать и подготовить к утверждению руководителем ОУ режим работы столовой, график питания обучающихся в 2023-2024 учебном году, разместив данные документы на

стенде по организации питания и официальном сайте ОУ не позднее 10.09.2023 года;

19.3. осуществлять на регулярной основе контроль качества работы пищеблока, приготовления блюд, а также создания условий для получения горячего питания в помещении обеденного зала и пищеблока в соответствии с графиками и мероприятиями контроля Программы производственного контроля МБОУ СОШ №21 г. Белгорода на 2023-2024 учебный год;

19.4. организовать работу групп общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся с привлечением родительской общественности (родительский контроль) в соответствии с разработанным и утвержденным руководителем школы **чек-листом** (приложение №3 к приказу).

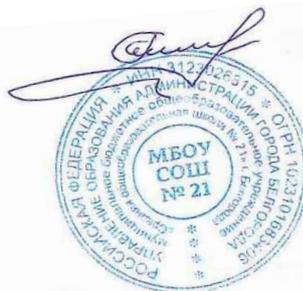
20. При организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году руководствовать:

- приказом департамента образования Белгородской области от 24.11.2021 года № 3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся»;
- постановлением Правительства Белгородской области от 27.02.2023 года №91-пп «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области»;
- приказом министерства образования Белгородской области от 22.02.2023 года №618 «Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому»;
- приказом министерства образования Белгородской области от 30.03.2023 года №1050 «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в ОО Белгородской области» (с изменениями);
- решением Белгородского городского Совета от 27.09.2022 года №608 «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 22 декабря 2015 года №324 «Об установлении размера дотации на удешевление горячего питания для льготной категории учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Белгорода»;
- приказом управления образования администрации города Белгорода от 11.04.2023 года №535 «Об организации питания в общеобразовательных организациях города Белгорода».

21. Ответственность за исправность технического оборудования на пищеблоке, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся, а также ведение табелей учета полученных горячих молочных завтраков, питания льготных категорий обучающихся возложить на заведующую производством школьной столовой Орлову В.В.

22. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 21



М.А. Галкина

Анкета для родителей
«Изучение общественного мнения об организации школьного питания» (___ класс)

1. Питается ли Ваш ребенок в школьной столовой?	Да	Нет
2. Устраивает ли Вас работа школьной столовой?	Да	Нет
3. Если работа школьной столовой Вас не устраивает, укажите причину:		
-не устраивает меню/ассортимент продукции школьной столовой	Да	Нет
-не устраивает вкус/качество продукции, реализуемой в школьных столовых	Да	Нет
-не устраивает санитарное состояние столовой (чистота обеденного зала, оборудования для раздачи пищи, посуды и посторонний запах)	Да	Нет
-не устраивают большие очереди у линии раздачи/буфета	Да	Нет
-не устраивает отведенное для приема пищи время (короткая перемена)	Да	Нет
4. Обучается Ваш ребенок по субботам?	Да	Нет
5. Хотели бы, что в субботу в школе было организовано питание?	Да	Нет
6. Какое питание необходимо организовать в школе по субботам:		
-горячее питание (завтрак или обед)	Да	Нет
-двухразовое горячее питание (завтрак и обед)	Да	Нет
-продажа буфетной продукции (мучные кондитерские изделия промышленного (печенье, вафли, мини-кексы, пряники) и собственного производства)	Да	Нет
-продажа напитков (вода питьевая, расфасованная в емкости, чай, какао-напиток или кофейный напиток с сахаром, соки плодовые (фруктовые) и овощные, нектары, витаминизированные напитки)	Да	Нет

Анкета для педагогов
«Изучение общественного мнения об организации школьного питания» (ФИО педагога)

1. Устраивает Вас работа школьной столовой?	Да	Нет
2. Большинство детей съедают полностью предлагаемые порции?	Да	Нет
3. В работе школьной столовой Вас не устраивает следующее:		
-меню, предлагаемое школьникам, не соответствует утвержденному	Да	Нет
-дети вынуждены есть горячие блюда остывшими	Да	Нет
-порции часто меньше, чем указано в меню	Да	Нет
-в школьной столовой осуществляется торговля продуктами, не рекомендованными для питания обучающихся	Да	Нет
-времени, выделенного на прием пищи не достаточно	Да	Нет
-у большинства детей на тарелках остается несъеденными до 50% порции	Да	Нет
-у большинства детей на тарелках остается несъеденными более 50% порции	Да	Нет
-посуда в школьной столовой нуждается в замене	Да	Нет
-посуда грязная, со следами жира или моющих средств	Да	Нет
-на пищеблоке находятся посторонние люди	Да	Нет

У Т В Е Р Ж Д А Ю:
Директор МБОУ СОШ №21
г. Белгорода
_____ М.А. Галкина
«01» сентября 2023 года

**Чек-лист общественного контроля
по изучению качества организации питания
в МБОУ СОШ №21 г. Белгорода**
наименование общеобразовательного учреждения

Дата «__» _____ 202__ года

№ п/п	Содержание (показатель) требований	Отметка о выполнении требования (да/нет, количество)
1.	Количество перемен, выделенных на потребление завтраков	
2.	Количество перемен, выделенных на потребление обедов	
3.	Соблюдение требований Инструкции по предупреждению коронавирусной инфекции для работников пищеблока (ИОТ – 3/20), разработанной в МБОУ СОШ №21 (использование всеми работниками пищеблока одноразовых масок, одноразовых перчаток)	
4.	Соблюдение требования, что интервал между приемами пищи не должен превышать 3,5 - 4 часов	
5.	Наличие дежурных в столовой из числа обучающихся дежурного класса	
6.	Раздача первых блюд осуществляется: - работниками пищеблока - классным руководителем	
7.	Наличие графика работы столовой	
8.	Наличие графика приема пищи обучающимися	
9.	Размещение места сбора пищевых отходов	
10.	Наличие линии раздачи	
11.	Наличие сервировочных тележек для доставки пищи	
12.	Наличие меню, согласованного с Роспотребнадзором и управлением образования	
13.	Соответствие фактического меню утвержденному меню	
14.	Размещение ежедневного меню в обеденном зале	
15.	Соблюдение правил при порционировании и раздаче готовых блюд (наличие специального инвентаря, в том числе щипцов)	

16.	Организация мытья рук для обучающихся перед приемом пищи при (в) обеденном зале	
17.	Организация дежурства педагогов в обеденном зале, сопровождение обучающихся в столовую классными руководителями	
18.	Уборку со столов в обеденном зале осуществляют:	
	- работники пищеблока	
	- работники ОУ	
19.	Уборку пищевых отходов с тарелок осуществляют:	
	- работники пищеблока	
	- работники ОУ	

Предложения:

Члены общественного контроля:

_____/_____

_____/_____

_____/_____